



Checkliste Informationen zum Einzug (Seite 2)

Kreis Krankenhaus Prignitz
Seniorenpflegezentrum Perleberg GmbH
Ackerstr. 5, 19348 Perleberg
Telefon: 0 38 76 / 30 75 55 01

Bitte berücksichtigen Sie beim Einkauf von Textilien, dass die gesamte Oberbekleidung und Leibwäsche in einer gewerblichen Wäscherei gewaschen wird. Zur Vermeidung von Reklamationen und Verlusten sollten folgende Hinweise beachtet werden:

1. Alle persönlichen Textilien müssen mit der im Haus üblichen Kennzeichnung versehen sein. Die Kleidung wird durch die Wäscherei gekennzeichnet. In allen Textilien muss auch ein Pflegekennzeichen vorhanden sein.
2. Sie sollten ausschließlich **pflegeleichte, 40°C waschbare sowie trocknergeeignete Textilien** kaufen. Das Pflegekennzeichen muss das Waschen der Textilien in Waschmaschinen zulassen. Besonders geeignet sind T-Shirts, Sweatshirts, Jogginghosen, Oberbekleidung wie Hosen, Jacken, Röcke und Kleider aus Kunstfaser oder Mischgewebe.
3. **Textilien aus Wolle oder Seide bzw. Mischungen dieser Fasern können bei uns nicht gewaschen werden.** Leider ist es aufgrund der Hygiene und der Arbeitsabläufe nicht möglich, eine Handwäsche durchzuführen.
4. Die Oberbekleidung und Leibwäsche der Heimbewohner ist oft stark verschmutzt. Bitte beachten Sie, dass Textilien aufgrund der **zahlreichen Waschungen** einem **natürlichen Verschleiß** unterliegen. Bitte achten Sie auch darauf, dass Sie über einen **ausreichend großen Wäschebestand verfügen**. Die Belieferung des Hauses erfolgt zweimal wöchentlich. Für die Rücklieferung der bewohnerbezogenen Bekleidung benötigen wir ca. eine Woche.
5. Bitte vermeiden Sie Textilien, die ausschließlich gereinigt werden können.

Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie uns bei unserem Bemühen, Reklamationen und Verluste zu vermeiden, unterstützen könnten.

Für Ihre Bemühungen im Voraus besten Dank.

Wir heißen Sie in unserer Einrichtung herzlich willkommen und verbleiben bis dahin

mit freundlichen Grüßen.

Ihre Einrichtungsleitung

.....
Unterschrift

.....
Name (ausgeschrieben)

Verteiler

Original: Bewohner/Angehörige

Kopie: Bewohnerakte